

महालेखापालांच्या आक्षेपांची पुर्तता होईपर्यंत
तसेच लोकलेखा समितीची साक्ष पूर्ण
होईपर्यंत संबंधित कागदपत्रांचे जतन
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

शासन परिपत्रक क्रमांक : लोलेस-१०.०७ / प्र.क्र. ७९ (क) / लोलेस.

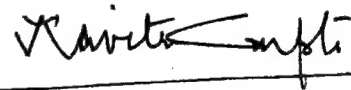
दिनांक : २ जुलै, २००७.

प रि प त्र क

महालेखापाल कार्यालयाकडून घेण्यात आलेल्या लेखापरीक्षा आक्षेपासंबंधीची कागदपत्रे ही सदर आक्षेपांची पुर्तता होईपर्यंत जपून ठेवणे आवश्यक असते. जी प्रकरणे लोकलेखा समितीपुढे साक्षीसाठी येण्याची शक्यता आहे, अशी प्रकरणे समितीची साक्ष होईपर्यंत तसेच जोपर्यंत समिती / महालेखापाल कार्यालय त्यावर अंतिम अभिप्राय देत नाहीत, तोपर्यंत जपून ठेवणे आवश्यक असते. तथापि त्यापूर्वीच अशा प्रकारची महत्त्वाची कागदपत्रे नष्ट करण्यात येत असल्याचे समितीच्या निदर्शनास आले असून याबाबत लोकलेखा समितीने सन २००७-०८ या सहाय्या अहवालातील पृ. २१ वरील परिच्छेद १.७१ मध्ये तीव्र नाराजी व्यक्त केली आहे.

तरी सर्व प्रशासकीय विभागांच्या सचिवांना सूचित करण्यात येते की, लेखापरीक्षा आक्षेपासंबंधीच्या सर्व कागदपत्रांचे, कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत वरीलप्रमाणे काळजीपूर्वक जतन केले जाईल, याबाबत दक्षता घेण्यात यावी व त्याप्रमाणे सर्व संबंधितांना आवश्यक त्या सूचना देण्यात याव्यात.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०६२९१७११४२००१ असा आहे.



(कविता गुप्ता)

सचिव, वित्त विभाग

प्रति

१. अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, मंत्रालयीन सर्व विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
२. सहसचिव, अर्थसंकल्प कक्ष, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
३. उपसचिव, प्रशासन - ४ / कोषागारे / शासन हमी / कराधान / अर्थोपाय / अर्थबळ / विनियम, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
४. निवड नस्ती, कार्यासन लोलेस, वित्त विभाग.

प्रत :

उपसचिव, लोकलेखा समिती कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) १, मुंबई / (लेखापरीक्षा) २ नागपूर.